「培训活动一览表」胪列教育局幼稚园分部在 2023/24 学年中将举办的专业发展活动，有关内容会定期更新。

请使用教育局培训行事历或其他建议方式报读有关课程。

修订日期: 2024 年 3 月 5 日

# 培训活动(课程/研讨会/讲座)
# 一览表 2023/24

| 课程范畴/主题 | 对象 | | | 课程名称 | 场/班数 | 每场/班名额 | 每场/班时数(小时) | 模式 | 举办 | | 课程联络人 | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 校长 | 中层管理人员/主任 | 教师 | | | | | | 月份 | 年份 | 姓名 | 电话 | 组别 | |
| 专业培训 | ✓ | ✓ | ✓ | 为教师提供基础及进阶专业培训课程，以支援非华语学童在幼稚园有效学习中文 | 3 班（基础课程） | 40 | 21 小时 | 课堂授课及分享环节 | 2023 年 11 月至 2024 年 4 月 | 2023/24 学年 | 梁爱萍女士 | 3549 3203 | 幼稚园行政二组 | 基础课程简介：<br>帮助参加者加强认识及应用有关的教学理论、知识及技巧，以支援非华语学童在幼稚园学习中文<br>[参加本课程不会计计算在每三年 60 小时的持续专业发展活动之内。] |
| | | | | | 1 班（进阶课程） | 40 | 39 小时 | 课堂授课及分享环节 | 2024 年 4 月至 7 月 | | | | | 进阶课程简介：<br>帮助参加者进一步掌握有关教导幼稚园非华语学童的理论、知识及技巧，并在校内担任领导及统筹角色，发展校本课程及支援措施；<br>[参加本课程不会计算在每三年 60 小时 |

| 课程范畴/主题 | 对象 | | | 课程名称 | 场/班数 | 每场/班名额 | 每场/班时数(小时) | 模式 | 举办 | | 课程联络人 | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 校长 | 中层管理人员/主任 | 教师 | | | | | | 月份 | 年份 | 姓名 | 电话 | 组别 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 的持续专业发展活动之内。] |
| 一般管理技巧 | ✓ | ✓ | | 「高效能人士的七个习惯」工作坊 | 3 场 | 20 | 16 小时(分两整天举行) | 工作坊 | 2024 年 1 月 | 2023/24 学年 | 莫敏怡女士 | 2892 6366 | 幼稚园行政二组 | 课程简介:<br>从个人、团队及组织三个层次开发幼稚园校长/副校长/主任的领导效能 |
| 一般管理技巧 | ✓ | ✓ | ✓ | 危机管理课程 | 3 场 | 60 | 6.5 小时 | 讲座 | 2023 年 11 月至 12 月，2024 年 1 月 | 2023/24 学年 | 莫敏怡女士 | 2892 6366 | 幼稚园行政二组 | 课程简介:<br>课程旨在向幼稚园领袖及教师讲解危机管理的策略及处理危机时管理情绪的知识及技巧。讲者亦会以亲身管理经验、案例等参考，让参加者直接将理论实践 |
| 普通话学与教 | ✓ | ✓ | ✓ | 2024 年港澳教师普通话能力提升培训班（幼稚园／幼稚园暨幼儿中心适用） | 1 班 | 25 | 60 小时 | 讲座、分组指导及练习 | 2024 年 6 月至 7 月 | 2023/24 学年 | 李晓峰先生 | 2892 6364 | 幼稚园行政二组 | 课程简介：<br>通过不同的内地学者／专家主讲的讲座，及小组形式进行普通话的讲解和练习，提升教师的普通话水平和教学能力 |

| 课程范畴/主题 | 对象 | | | 课程名称 | 场/班数 | 每场/班名额 | 每场/班时数(小时) | 模式 | 举办 | | 课程联络人 | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 校长 | 中层管理人员/主任 | 教师 | | | | | | 月份 | 年份 | 姓名 | 电话 | 组别 | |
| 幼稚园表现 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园质素评核简介会(2022/23 学年) | 2 场 | 350 | 3 小时 | 简介会 | 9 月 | 2023 | 周咏怡女士 | 2892 6555 | 幼稚园视学组 | 活动简介：<br>汇报在 2022/23 学年接受质素评核的幼稚园整体表现，以及总结推动学校持续发展的经验 |
| 学校自评 | ✓ | ✓ | ✓ | 促进学校自我评估：简介《表现指标（幼稚园）》（重办）［网上自学模式］ | 2 班 | 250 | 2 小时 | 网上自学 | 3 月至 4 月 | 2024 | 阮运芬女士 | 2892 6553 | 幼稚园视学组 | 活动简介：<br>帮助学校理解和应用表现指标（幼稚园），提升自我评估工作的效能 |
| 学校发展 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园经验分享会 | 1 场 | 350 | 3 小时 | 分享会 | 7 月 | 2024 | 阮运芬女士 | 2892 6553 | 幼稚园视学组 | 活动简介：<br>学校分享如何通过自评推动学校持续发展 |
| 学与教及课程、策略方向及政策环境 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园校监及校董培训课程 – 课节一 | 1 场 | 200 | 3 小时 | 讲座 | 10 月 | 2023 | 杨溢朗先生 | 2186 8999 | 幼稚园行政组 | 活动简介：<br>向幼稚园校监／校董讲解<br>(1) 幼稚园教育及课程理念<br>(2) 幼稚园的持续发展 |

| 课程范畴/主题 | 对象 | | | 课程名称 | 场/班数 | 每场/班名额 | 每场/班时数(小时) | 模式 | 举办 | | 课程联络人 | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 校长 | 中层管理人员/主任 | 教师 | | | | | | 月份 | 年份 | 姓名 | 电话 | 组别 | |
| 专业培训 | ✓ | | | 2023/24 学年澳洲幼稚园考察课程 | 1 班 | 36 | 30 小时 | 课堂授课、参观及分享环节 | 11 月 | 2023 | 曾俊玮先生 | 2186 6734 | 幼稚园行政组 | 课程简介：<br>课程旨在优化幼稚园领袖的专业能力及领导才能，让他们进一步了解澳洲幼儿教育的最新发展。 |
| 学校行政及财务管理 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园财务管理简介会 | 1 场 | 1000 | 2.5 小时 | 网上简介会 | 12 月 | 2023 | 梁芷凝女士 | 2117 7082 | 幼稚园行政组 | |
| 策略方向及政策环境、学校行政 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园校监及校董培训课程 – 课节二 | 1 场 | 200 | 3 小时 | 讲座 | 1 月 | 2024 | 杨溢朗先生 | 2186 8999 | 幼稚园行政组 | 活动简介：<br>向幼稚园校监 / 校董讲解<br>(1) 幼稚园财务管理<br>(2) 与幼稚园行政及运作相关的主要法例《防止贿赂条例》 |
| 专业培训 | ✓ | ✓ | | 2023/24 学年幼稚园领袖专业培训课程(北京) | 1 班 | 36 | 24 小时 | 课堂授课、参观及分享环节 | 4 月<br>(暂定) | 2024 | 曾俊玮先生 | 2186 6734 | 幼稚园行政组 | 课程简介：<br>课程旨在优化幼稚园领袖的专业能力及领导才能，让他们进一步了解内地幼儿教育的最新发展。 |

| 课程范畴/主题 | 对象 | | | 课程名称 | 场/班数 | 每场/班名额 | 每场/班时数(小时) | 模式 | 举办 | | 课程联络人 | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 校长 | 中层管理人员/主任 | 教师 | | | | | | 月份 | 年份 | 姓名 | 电话 | 组别 | |
| 策略方向及政策环境、学校行政 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园校监及校董培训课程 – 课节三 | 1 场 | 200 (暂定) | 3 小时 | 讲座 | 5 月 (暂定) | 2024 | 杨溢朗先生 | 2186 8999 | 幼稚园行政组 | 活动简介：<br>向幼稚园校监 / 校董讲解与幼稚园行政及运作相关的主要法例 |
| 学校行政及财务管理 | ✓ | ✓ | ✓ | 幼稚园采购程序简介会 | 1 场 | 1000 | 2 小时 | 网上简介会 | 6 月 | 2024 | 梁芷凝女士 | 2117 7082 | 幼稚园行政组 | 活动简介：<br>1. 向幼稚园简介《幼稚园采购程序指引》的内容及进行采购时应注意的事项<br>2. 幼稚园诚信采购分享 |

- 有关教育局幼稚园教育分部及由其他分部所举办培训活动(课程/研讨会/讲座)的详情，将适时上载教育局网页的培训行事历（https://tcs.edb.gov.hk）。